



Comune di Sorgà
(Provincia di Verona)

Piazza Gen. Murari Brà, 1 - 37060 Sorgà (VR)
Tel. 045 – 737 00 00 – Fax 045 – 737 01 65
edilizia.privata@comune.sorga.vr.it
protocollo.informatico@pec.comune.sorga.vr.it

Al Responsabile Area Tecnica
del Comune di Sorgà (VR)

Oggetto: Richiesta di accesso agli atti – Area Tecnica.
(Legge n. 241/90 e s.m.i.; D.P.R. n. 184/06)

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, residente in _____ - Via _____ n. _____
C.F. : _____ Tel. _____
e-mail _____; pec _____,

in qualità di *(barrare la casella che interessa)* :

- diretto interessato
- tecnico incaricato da _____ (allegare delega)
- legale rappresentante di _____ (allegare documentazione)
- procuratore di _____ (allegare procura)
- altro _____ (allegare documentazione)

C H I E D E

di *(barrare la casella che interessa)* :

- esaminare la documentazione amministrativa,
- esaminare ed estrarre copia della documentazione,

relativamente all'immobile sito in Sorgà (VR) – Via _____ n. _____,
della seguente documentazione amministrativa *(specificare gli estremi del documento, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione: PdC, SCIA, DIA, Condono, Agibilità, ecc...)* :

Per il seguente motivo *(interesse diretto, concreto e attuale connesso all'oggetto della richiesta, per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti di seguito specificate)*:

Sorgà, (data) _____

Firma del richiedente

Allegati:

- Copia documento di identità in corso di validità;
- Copia di avvenuto versamento di Diritti di Segreteria pari ad € 50,00 da effettuare tramite il portale Pago PA sul sito istituzionale del Comune di Sorgà;
- Altro: *(specificare, es. copia atto notarile, visure catastali, ecc...)*:

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/00 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi, incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 D.P.R. n. 445/00

INFORMAZIONI E COSTI

Per la ricerca delle pratiche in archivio dell'Area Tecnica, ai sensi della Delibera di G.C. n. 114/2020, i costi delle copie sono stati così stabiliti:

- Formato A4 : € 0,30/facciata in b/n ; € 0,60/facciata a colori;
- Formato A3 : € 0,60/facciata in b/n ; € 1,20/facciata a colori;

Il rilascio della documentazione richiesta, è subordinato al pagamento dei diritti fotocopie da versare al momento della consultazione.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati GDPR (General Data Protection Regulation) si informa che:

Ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE 2016/679, il consenso a fornire i dati personali richiesti nel modulo è necessario per lo svolgimento del procedimento di cui Lei è parte, relativo alla richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La raccolta dei dati personali richiesti è necessaria per dare modo, agli incaricati di dare corso al procedimento stesso.

Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco *pro tempore* del Comune di Sorgà.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli articoli 7, 12, 13 del Regolamento UE 679/2016 il sottoscritto interessato con la firma dà il consenso al trattamento dei dati sopra indicati per le finalità sopra enunciate.

Sorgà, (data) _____

Firma del richiedente
